

ДОГОВОР

№ 115-231 ВВ. 11 2019 г.

Днес, 22.11....2019 г., в гр. София между:

СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“ със седалище и адрес на управление: гр. София 1606, бул. „Ген. Ед. И. Тотлебен“ № 34, ЕИК по БУЛСТАТ 129009023, тел.: 02/9221222, факс: 02/9221201, електронна поща: mr_clp@armf.bg, представлявана от бригаден генерал Борислав Сертов, в качеството на директор на службата, чрез подполковник Николай Йовков - заместник-директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-997/21.02.2018г. на директора на служба „Военна полиция“, и Веска Андровска - главен счетоводител на център „Логистика и подготовка“, наричан за краткост възложител, от една страна,

и

„ЕМСОФТ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1421, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7, ЕИК по БУЛСТАТ 131459561, тел.: 0700 12 600, електронна поща: office@msoft.bg, представлявано от Мирослав Маринов, в качеството му на управител, наричан за краткост изпълнител, от друга страна, наричани заедно „страните“, а всеки от тях поотделно „страна“,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден протокол рег. № ЛП-3883/15.11.2019 г. от дейността на комисията за разглеждане и оценка на оферта по обществена поръчка с предмет „Доработка на приложния софтуер за работни заплати „Стил“ Pro за нуждите на служба „Военна полиция“, се сключи този договор „договора/ът“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави доработка на приложния софтуер за работни заплати „Стил“ Pro за нуждите на служба „Военна полиция“, съгласно техническата спецификация на възложителя, Приложение № 1, техническото и ценовото предложение на изпълнителя, съответно Приложения № 2 и № 3, неразделна част от договора, срещу задължението на възложителя да ги приеме и да заплати договорената цена, съгласно условията посочени по-долу.

Чл. 2. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, свързана с лицето, което пряко ще отговаря за изпълнението на договора, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За изпълнението на предмета на договора, възложителят заплаща на изпълнителя цена в размер на 2 500,00 (две хиляди и петстотин) лева без ДДС или 3 000,00 (три хиляди) лева с ДДС съгласно ценовото му предложение, неразделна част от договора, наричана по-нататък „цената“.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на дейността, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя.

(3) Цената, свързана с изпълнението на дейността, посочена в ценовото предложение на изпълнителя, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна.

(4) Последващи промени в конфигурацията, дизайна и функционалностите на програмния продукт, непредвидени в техническата спецификация на възложителя или налагащи се по причини, които не могат да бъдат вменени във вина на изпълнителя или се изпълняват по изрично искане на възложителя, подлежат на отделно заплащане, съответно са предмет на отделен договор.

Чл. 4. (1) Плащането по чл. 3 от договора се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на следните документи, кумулативно, в оригинал:

1. надлежно оформена фактура, издадена на името на център „Логистика и подготовка“, адрес: гр. София 1113, бул. „Асен Йорданов“ № 2, Булстат 1290090230082, МОЛ Валентин Недев, с изписани наименования на предмета, номера и дата на договора и;

2. приемо-предавателен протокол за доработка на приложния софтуер за работни заплати и осъществена проверка за функционалността му, подписан от представители на възложителя и изпълнителя.

(2) В случай, че възложителят не може да плати в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на необходимите документи по ал. 1 поради спиране на децентрализираните плащания от Републиканския бюджет във връзка с приключването на бюджетната година или по други обективни причини, за които той не отговаря, плащането ще се извърши в срок до 60 (шестдесет) дни след датата на представяне на документите по ал. 1 в център „Логистика и подготовка“.

(3) Срокът за извършване на плащането по ал. 1 и ал. 2 спира да тече, когато изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректно представени документи. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която възложителят получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация, удовлетворяващи изискванията на договора.

Чл. 5. (1) Всички плащания по договора се извършват в български лева, чрез банков превод по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

Банка: Обединена Българска Банка;

BIC: UBBSBGSF;

IBAN: BG46 UBBS 8002 1088 4596 13;

Титуляр: „ЕМСОФТ“ ЕООД.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Договорът влиза в сила на датата на неговото подписване от двете страни и се сключва за срок до приемане на неговото изпълнение от възложителя, но не по-късно от 06.12.2019 г.

Чл. 7. Место за изпълнение на договора: доработката да бъде публикувана на интернет страницата на изпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Чл. 9. (1) Изпълнителят се задължава да:

1. извърши дейностите, свързани с предмета на договора, подробно описани в техническата спецификация;
2. изпълнява задълженията си по договора в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;
3. изпълни възложената му работа така, че тя да бъде напълно годна и функционална за предвиденото в този договор предназначение;
4. информира текущо възложителя за хода на изпълнението на договора и да го уведомява за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;
5. изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на възложителя;
6. пази поверителна конфиденциалната информация, станала му известна при и по повод изпълнение на възложената му с договора работа;
7. осигури точки за контакт - телефон и електронна поща, в т. ч. консултации на място.

(2) Изпълнителят има право:

1. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в договора;
2. да изисква от възложителя разяснения, информация и необходимото съдействие за осъществяване на задълженията си по договора.

Чл. 10. (1) Възложителят се задължава да:

1. приеме изпълнението на предмета на договора по ред и условия регламентирани в него и оцени съответствието на изпълнението му с изискванията на техническата спецификация;
2. заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в договора;
3. оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато изпълнителят поиска това;
4. осигури условия за правилна експлоатация на доработката на програмния продукт;
5. пази поверителна информацията, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по договора;
6. освободи представената от изпълнителя гаранция за изпълнение съгласно клаузите по-долу.

(2) Възложителят има право да:

1. контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора;
2. приеме изпълнението, когато отговаря на договореното с приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал. 1, т. 2;
3. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, възложителят може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на изпълнителя.

(3) Възложителят не носи отговорност за виновни действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на приложния софтуер, вследствие изпълнение предмета на договора.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) При подписване на договора, изпълнителят представя на възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от цената без ДДС по чл. 3, ал. 1, а именно 125,00 (сто двадесет и пет) лева „гаранцията за изпълнение”, която служи за обезпечаване на изпълнението на договора.

(2) Изпълнителят предоставя гаранцията за изпълнение на договора към датата на сключването му.

Чл. 12. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на възложителя:

Банка: „Уникредит Булбанк” АД, клон „Батенберг”,

IBAN: BG80UNCR96603310296318,

BIC: UNCRBGSF,

титуляр: служба „Военна полиция”.

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 13. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема и непрехвърляема, като покрива 100% от стойността на гаранцията за изпълнение и да съдържа задължение на банката гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след датата на прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

3. да съдържа номер, дата и стойност на договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 14. (1) Когато, като гаранция за изпълнение се представя застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която възложителят е посочен, като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му;

3. да съдържа номер, дата и стойност на договора;

4. застрахователната полица, както и всеки издаден към нея добавък/анекс, да е в оригинал с подпис и печат на застрахователя и указани данни на застрахователя, застрахования (в качеството и на застраховащ, тъй като заплаща застрахователната премия) и бенефициера;

5. служба „Военна полиция” е бенефициер по застрахователната полица;

6. застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от

Кодекса за застраховането;

7. всички разходи за избор на застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на застрахования (изпълнител по договора);

8. застрахователната премия да е платена от застрахования еднократно в пълен размер, като копие от платежния документ се представя на бенефициера;

9. при пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на изпълнителя по договора, застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на бенефициера посочената в издаденото от последния искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума по застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 дни след получаване на първо надлежно искане за плащане от бенефициера по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от бенефициера е единственият документ, въз основа на който застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки, лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на бенефициера към изпълнителя;

10. при удължаване срока на гаранцията, изпълнителят по договора за услуга е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие, а всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ датата на изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват;

11. самоучастие на застрахования по застрахователната полица не се допуска;

12. всички права и задължения на застрахователя, застрахования и бенефициера да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи;

13. проектът на полица да се съгласува предварително от бенефициента преди приемане на застрахователната полица, като гаранция за изпълнение.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 15. (1) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на възложителя на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на изпълнителя, посочена в чл. 5 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на изпълнителя;

3. когато е във формата на застраховка - чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред компетентен орган. При решаване на спора в полза на възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение. В този случай изпълнителят се задължава да удължава срока на валидност на гаранцията за изпълнение, предоставена като банкова гаранция/застраховка до решаване на спора

с плюс 60 (шестдесет) дни от датата на влизане в сила на решението, както и да представи съответните документи.

(4) Възложителят има право да задържа от гаранцията за изпълнение суми, равни на размера на начислените неустойки.

(5) Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при частично или при пълно неизпълнение и прекратяване на договора от страна на възложителя на това основание;

2. при прекратяване на дейността на изпълнителя или при обявяването му в несъстоятелност.

(6) Във всеки случай на задържане на гаранция, възложителят уведомява изпълнителя за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията не изчерпва правата на възложителя да търси обезщетение в по-голям размер.

(7) Когато възложителят се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение, включително и в хипотезата по чл. 17, ал. 4, и договорът продължава да е в сила, изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от възложителя сума по сметката на възложителя или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от договора.

Чл. 16. Възложителят не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. (1) При забавено (не е адекватно на дължимото по време) или лошо (не е адекватно на дължимото по качество) изпълнение на задълженията по този договор, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети на сто) от стойността на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При констатирано лошо изпълнение на дейностите или при отклонение от изискванията на възложителя, последният има право да поиска от изпълнителя да ги изпълни качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение е некачествено, възложителят има право да се удовлетвори от предвидената в ал. 1 неустойка в максималния ѝ размер, както и да прекрати договора.

(3) При неоснователно забавяне на дължимото по договора плащане, възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% (десет процента) от размера на забавеното плащане.

(4) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от възложителя, по следната банкова сметка в „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG48 UNCR 7000 3120 6725 36, BIC: UNCRBGSF, титуляр център „Логистика и подготовка“. В случай, че банковата сметка на възложителя не е заверена със сумата на неустойката, в срок до 3 (три) дни от искането на възложителя за плащане на неустойка, възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) Договорът може да се прекрати и:

1. с изтичане на срока по чл. 6;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна, обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността, както и да представи съответните доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора, без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
6. в други случаи, съгласно действащото законодателство.

Чл. 19. Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по договора.

Чл. 20. Възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие и с уведомление, изпратено до изпълнителя, когато същият използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на възложителя и в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящия договор.

Чл. 21. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби и се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по договора, ако последните се явяват следствие от непредвидени обстоятелства съгласно § 2, т. 27 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на възникналите непредвидени обстоятелства.

(3) Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 15 (петнадесет) календарни дни, всяка от страните по договора може да го прекрати без предизвестие.

(6) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Договорът може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 24. (1) Всички уведомления между страните във връзка с договора, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на договора данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За възложителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2

Тел.: 02/92 21223; 02/92 21225

Факс: 02/92 21201

e-mail: mp_clp@armf.bg

Лице за контакт: Калина Лилкина

2. За изпълнителя:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1421, бул. Черни връх № 33, ет.3, ап.7

Тел.: 0700 12 600

e-mail: office@msoft.bg

Лице за контакт: Калина Дончева-Алексиева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение, всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на изпълнителя, същият се задължава да уведоми възложителя за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 26. Всички спорове, породени от договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му

към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентен орган.

Чл. 27. Договорът се състои от 9 (девет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Копие на техническа спецификация - 2 (два) листа;
2. Приложение № 2 - Копие на техническо предложение - 2 (два) листа;
3. Приложение № 3 - Копие на ценово предложение - 1 (един) лист.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Заместник-директор на
център „Логистика и подготовка”
подполковник *Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от*
ЗОП Николай Йовков

Главен счетоводител на
център „Логистика и подготовка”
цивилен служител
Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Веска Андровска

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на „ИМ Сопот” ЕООД
Заличено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП
Мирослав Маринов

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„ДОРАБОТКА НА ПРИЛОЖНИЯ СОФТУЕР ЗА РАБОТНИ ЗАПЛАТИ
„СТИЛ Pro” ЗА НУЖДИТЕ НА СЛУЖБА ВОЕННА ПОЛИЦИЯ”

№ 117-228.....

Утвърдена с протокол № 117-2853/04.09.2019 от заседание на експертна
комисия.

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОДУКТА

„Доработка на приложния софтуер за работни заплати за нуждите на служба „Военна полиция“.

2. ОПИСАНИЕ

Създаване на алгоритъм за изчисляване на допълнително възнаграждение с постоянен характер като „процент от основното месечно възнаграждение“, което да е обвързано със срок на изплащане и с възможност за промяна на размера на процента през текущия месец. Срокът да се определя чрез задаване на начална дата на изпълнение от таблица (параметър) към перото с две колони;

- Дата, от която започва допълнителното възнаграждение;
- Процент на допълнителното възнаграждение.

Таблицата да бъде с възможност за създаване на *n* на брой редове, като всяко задаване на начална дата се възприема като крайна дата на предходния период.

При промяна на основното месечно възнаграждение (ОМЗ) през месеца и промяна на размера на процента на допълнителното възнаграждение, новоопределеният процент да се изчислява от датата на промяната му върху заплатата за съответния период, а не върху средна за месеца ОМЗ.

Да бъде създадена възможност за показване на допълнителна информация за разплащателното перо, която да дава детайлна информация за изчислението по дати.

Допълнителното възнаграждение:

- да се изплаща само за отработени дни;
- да участва в сумата за изчисляване на платен годишен отпуск и отпуск за временна неработоспособност за сметка на работодателя;
- да е елемент от сумата на брутното трудово възнаграждение за текущия месец;
- да е елемент от сумата на осигурителния доход за текущия месец;
- да е елемент от сумата на облагаемия доход за текущия месец.

3. ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО

Оценяването на съответствието на изпълнението на доработката с изискванията на техническата спецификация се извършва от представител на възложителя, с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доработка на приложния софтуер за работни заплати и осъществена проверка за функционалността му. С подписването на посочения протокол се приема изпълнението на обществената поръчка.

ИЗГОТВИЛ: *V-H*

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

*Антанета
Величкова*

**ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: ЕМСОФТ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131459561,

представявано от: Мирослав Задължено на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОИ **Маринов, управител**

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: 1421, гр. София, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 0700 12 600 факс:, e-mail: office@msoft.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с поканата и документацията към нея за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доработка на приложния софтуер за работни заплати „Стил“ Рго за нуждите на служба „Военна полиция“**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

№	Изисквания и условия на възложителя, съгласно ТС № 114-227/09.09.2019 г.	Предложение на участника	Забележка
Наименование и описание	1. Доработка на приложния софтуер за работни заплати за нуждите на служба „Военна полиция“. 2. Създаване на алгоритъм за изчисляване на допълнително възнаграждение с постоянен характер като процент от основното месечно възнаграждение, което да е обвързано със срок на изплащане и с възможност за промяна на размера на процента през текущия месец. 3. Срокът да се определя чрез задаване на начална дата на изпълнение от таблица (параметър) към перото с две колони: - дата, от която започва допълнителното възнаграждение и - процент на допълнителното възнаграждение. Таблицата да бъде с възможност за създаване на n на брой редове, като всяко задаване на начална дата се възприема като крайна дата на предходния период. 4. При промяна на основното месечно възнаграждение (ОМВ) през месеца и промяна на размера на процента на допълнителното възнаграждение, новоопределе-	1. Доработка на приложния софтуер за работни заплати за нуждите на служба „Военна полиция“. 2. Създаване на алгоритъм за изчисляване на допълнително възнаграждение с постоянен характер като процент от основното месечно възнаграждение, което да е обвързано със срок на изплащане и с възможност за промяна на размера на процента през текущия месец. 3. Срокът ще се определя чрез задаване на начална дата на изпълнение от таблица (параметър) към перото с две колони: - дата, от която започва допълнителното възнаграждение и - процент на допълнителното възнаграждение. Таблицата ще бъде с възможност за създаване на n на брой редове, като всяко задаване на начална дата се възприема като крайна дата на предходния период. 4. При промяна на основното месечно възнаграждение (ОМВ) през месеца и промяна на размера на процента на допълнителното възнаграждение, новоопределе-	

№	Изисквания и условия на възложителя, съгласно ТС № 114-227/09.09.2019 г.	Предложение на участника	Забележка
	ният процент да се изчислява от датата на промяната му върху заплатата за съответния период, а не върху средната за месеца ОМВ. Да бъде създадена възможност за показване на допълнителна информация за разплащателното перо, която да дава детайлна информация за изчислението по дати. 5. Допълнителното възнаграждение: - да се изплаща само за отработени дни; - да участва в сумата за изчисляване на платен годишен отпуск за временна неработоспособност за сметка на работодателя; - да е елемент от сумата на brutното трудово възнаграждение за текущия месец; - да е елемент от сумата на осигурителния доход за текущия месец; - да е елемент от сумата на облагаемия доход за текущия месец.	ният процент ще се изчислява от датата на промяната му върху заплатата за съответния период, а не върху средна за месеца ОМВ. Ще бъде създадена възможност за показване на допълнителна информация за разплащателното перо, която да дава детайлна информация за изчислението по дати. 5. Допълнителното възнаграждение: - ще се изплаща само за отработени дни; - ще участва в сумата за изчисляване на платен годишен отпуск и отпуск за временна неработоспособност за сметка на работодателя; - ще бъде елемент от сумата на brutното трудово възнаграждение за текущия месец; - ще бъде елемент от сумата на осигурителния доход за текущия месец; - ще бъде елемент от сумата на облагаемия доход за текущия месец.	
Оценяване на съответствието	Оценяването на съответствието на изпълнението на доработката с изискванията на техническата спецификация се извършва от представител на възложителя, с подписването на двустранен приемопредавателен протокол за доработка на приложния софтуер за работни заплати и осъществена проверка за функционалността му. С подписването на посочения протокол се приема и изпълнението на обществената поръчка.	Оценяването на съответствието на изпълнението на доработката с изискванията на техническата спецификация ще се извършва от представител на възложителя, с подписването на двустранен приемопредавателен протокол за доработка на приложния софтуер за работни заплати и осъществена проверка за функционалността му. С подписването на посочения протокол се приема и изпълнението на обществената поръчка.	

Декларираме, че при изготвяне на настоящата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и услугата на труд.

Дата: 04.11.2019 г.

Заличено на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

.....
(Мирослав Мазилков, икономически директор)
(име и фамилия, длъжност)

**ДО
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

**„Доработка на приложния софтуер за работни заплати „Стил” Pro за нуждите на служба
„Военна полиция“**

От: ЕМСОФТ ЕООД,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 131459561,

представявано от: **Мирослав Маринов, управител**

(трите имена и длъжност)

седалище и адрес на управление на участника: 1421, гр. София, бул. Черни връх № 33, ет. 3, ап. 7,

(код, град, община, улица №, кв., бл., вх., ап.)

телефон: 0700 12 600, факс:, e-mail: office@msoft.bg,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение:

№	Наименование	Количество	Ед. цена без ДДС в лева	Обща цена без ДДС в лева
1.	Доработка на приложния софтуер за работни заплати „Стил” Pro	1	2500	2500
ВСИЧКО БЕЗ ДДС В ЛЕВА:				2500
ДДС:				500
ВСИЧКО С ДДС В ЛЕВА:				3000

Словом: Две хиляди и петстотин лева без ДДС или три хиляди лева с ДДС.

1. Декларираме, че:

1.1. в настоящото ценово предложение сме включили всички данъци, такси и разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид, обхват и срок;

1.2. всички посочени цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2. Начин на плащане - съгласно изискванията на възложителя, посочени в показната за обществената поръчка и проекта на договор.

Заличено на основание

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 04.11. 2019 г.

..... 

(Мирослав Маринов, управител)
(име и фамилия, длъжност)